

Cuprins

<i>Prefață</i>	3
<i>Capitolul 1</i>	5
<i>BAZELE TEORETICE ALE INFORMATICII</i>	5
1.1. DATE, INFORMAȚII, CUNOȘTINȚE	5
1.2. DE LA INFORMATICA CLASICĂ LA INFORMATICA UTILIZATORULUI FINAL	18
1.3. SISTEME INFORMAȚIONALE ȘI SISTEME INFORMATICE ÎN GESTIUNEA ORGANIZAȚIILOR	31
1.4. CONCEPTUL DE DATĂ ȘI INFORMAȚIE	56
<i>Capitolul 2</i>	60
<i>COMPONENTA HARDWARE ȘI SOFTWARE A CALCULATORULUI</i>	60
2.1. COMPONENTA HARDWARE.....	60
2.3. COMPONENTA FIRMWARE	87
<i>Capitolul 3</i>	89
<i>SISTEME DE OPERARE</i>	89
3.1. SISTEMUL DE OPERARE: MS-DOS 6.22	93
3.2. SISTEMUL DE OPERARE WINDOWS 95	94
3.3. SISTEMUL DE OPERARE WINDOWS 98.....	103
3.4. SISTEMUL DE OPERARE WINDOWS NT	115
3.5. SISTEMUL DE OPERARE: WINDOWS 2000.....	122
3.6. SISTEMUL DE OPERARE: WINDOWS XP	125
3.7. SISTEMUL DE OPERARE UNIX	134
<i>Capitolul 4</i>	139
<i>SISTEMUL DE OPERARE WINDOWS 10</i>	139
4.1 CARACTERISTICI ALE SISTEMULUI WINDOWS 10	139

4.2. CONFIGURAREA CU AJUTORUL CONTROL PANEL	150
4.3. PROGRAME UTILITARE	152
Capitolul 5.....	155
PROGRAMUL MICROFOST OFFICE WORD 2007	155
5.1. FORMATAREA PAGINII.....	155
5.2. FONTURI.....	159
5.3. PARAGRAFE.....	160
5.4. INSERAREA UNUI TABEL	164
5.5. INSERAREA.....	169
5.6. FOLOSIREA PRINCIPALELOR OPTIUNI ALE PROGRAMULUI	173
Capitolul 6.....	175
PROGRAMUL MICROFOST OFFICE EXCEL 2007	175
6.1. UTILIZAREA FOILOR DE CALCUL.....	175
6.2. INTRODUCEREA DATELOR	180
6.3. FORMATAREA REGISTRULUI DE LUCRU.....	186
6.4. FORMATAREA DATELOR.....	200
6.5. INTRODUCEREA FORMULELOR SI FUNCTIILOR.....	204
6.6. INSERAREA OBIECTELOR.....	208
6.7. FOLOSIREA PRINCIPALELOR OPTIUNI ALE PROGRAMULUI	210
BIBLIOGRAFIE.....	213